

ALLMÄNNA HYRES - OCH FÖRSÄLJNINGSVILLKOR

Vid uthyrning och försäljning av PERIform Sverige AB´s varor skall ABM 07 med nedan gjorda tillägg ändringar och förtydliganden gälla mellan parterna.

Anbud

Offert från PERIform Sverige AB gäller 30 dagar från dagen för offertens utfärdande. PERIform Sverige AB förbehåller sig rätten att reservera sig mot mellanliggande försäljningar.

Orderbekräftelse

Beställaren skall skriftligen invända mot orderbekräftelser inom 5 arbetsdagar vid äventyr av att rätten härtill går förlorad. Om invändning ej sker anses ordern bekräftad.

Hyrestid

Hyrestiden räknas från och med den dag då hyresobjektet (nedan varan) lämnar uthyrarens förråd eller hålls tillgängligt för avhämtning, till och med den dag då det återlämnas på förråd eller annan i fråga om transportkostnad likställd plats efter uthyrarens val, om parterna inte överenskommer om annat.

Leveransvillkor

1. Leveransklausuler för byggbranschen 2008 gäller. Leveranser enligt HLS (Hämtat Lastat Säljaren) gäller, plats för avlämnande är uthyrarens depåer.
2. Uthyraren betalar alla kostnader för varan till den tidpunkt då lastning skett. Hyrestagaren skall betala alla kostnader från denna tidpunkt, inklusive transportkostnad.
3. Mottagningskontroll skall ske enligt ABM 07 p 18 med tillägget att följesedel skall undertecknas skriftligen vid överlämnandet.
4. Leverans kan vara hyrestagaren tillhanda tidigast 3 arbetsdagar efter orderhållandet förutsatt att hyrestagaren senast vid orderhållandet har godkänt formförslag eller varumängd.
5. Om anmärkning ej gjorts inom åtta (8) dagar efter leveransens mottagande betraktas varan levererad enligt avtal.
6. Har inte annat avtalats, skall delleveranser av vara tillåtas.

Försäkring

1. Hyrestagaren är skyldig att under hyrestiden hålla varan betryggande försäkrad vilket innefattar att erforderlig ansvarsförsäkring skall tecknas för varan.
2. Hyrestagaren ansvarar för att varan vårdas väl och hålls i funktionsdugligt skick under hyrestiden. Ersättning för skadad eller förlorad vara sker enligt gällande prislista LP1.
3. Hyrestagaren ansvarar för samtliga kostnader som uthyraren kan drabbas av i anledning av punkterna 1 och 2.

Bruk av vara

1. Varan får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilka den är avsedd, i enighet med uthyrarens föreskrifter och anvisningar.
2. Hyrestagaren äger ej överlåta hyresrätten till annan eller eljest upplåta varan till annans begagnande, ej heller pantsätta eller försälja varan.
3. Varan får ej användas på annan plats än vad som angivits i hyresavtalet.
4. Om varan, flyttas till annat hyresobjekt eller förvaras på annan plats än vad som angivits i hyresavtalet, skall hyrestagaren först inhämta uthyrarens godkännande härtill.

Återlämning/Retur

1. Hyrestagaren skall senast fyra (4) arbetsdagar före återsändandet av varan underrätta uthyraren härom.
2. Retur av varan skall ske till samma lager som den avlämnats från, om parterna inte överenskommer om annat.
3. Varan skall vid återlämnandet vara väl rengjord och paketerad enligt instruktionsbladet "Retur av hyresmaterial" (www.peri.se/dokument).
4. För orensad, felvänd, ej rengjord eller osorterad vara debiteras timkostnad för återställande.
5. Returföljesedlar skall medfölja varje returtransport. (www.peri.se/dokument)
6. När varan är återlämnad med returföljesedel (enligt 5 ovan) skall uthyraren inom 15 arbetsdagar påtala brister i varan vid äventyr att rätten härtill förfaller. Som brist räknas att vara saknas eller är skadad.
7. Saknad och skadad vara debiteras enligt gällande prislista LP1.

Pris och betalning

1. Hyra debiteras i procent (%) av listpris, LP1, av levererad vara om inget annat överenskommit. På hyresbeloppet tillkommer mervärdesskatt. Debitering sker per kalenderdag, även under semesterperiod.
2. Grundavgift debiteras vid leverans och delleverans. På grundavgiften tillkommer mervärdesskatt.
3. Fakturering sker månadsvis i efterskott, om parterna ej överenskommer om annat. Faktura skall betalas inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.
4. Om hyrestagaren inte erlägger betalning inom avtalad tid, inställer sina betalningar, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar utan konkurs eller på annat sätt åsidosätter sina förpliktelser enligt hyresavtalet, är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan säga upp avtalet och återta uthyrd vara.
5. Vid bristande kreditvärdighet hos hyrestagaren kan uthyraren komma att begära kontant betalning, förskottshyra eller deposition enligt särskilda villkor.

Köp av varor

1. Vid köp av varor gäller för offertdagen aktuellt list-/dagspris. På priset tillkommer mervärdesskatt.
2. Faktura skall betalas inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.
3. Äganderätten till försälda varor förblir hos säljaren till dess full betalning erlagts.
4. Vid bristande betalning äger säljaren, på de villkor som anges i lagen om avbetalningsköp mellan näringsidkare, rätt att återta varorna.
5. Vid bristande kreditvärdighet hos köparen kan säljaren komma att begära kontant betalning, förskottsbetalning.

Försening

Uthyrning gäller med reservation för omständigheter, varöver uthyraren inte råder, och som hindrar försvårar eller försenar avtalets fullgörande. Hyrestagaren är inte berättigad till ersättning för därav utebliven eller försenad uthyrning.

Förverkande

Om hyrestagaren ej fullgör sina skyldigheter enligt detta avtal är avtalet förverkat och uthyraren berättigad dels utan iakttagande av uppsägningstid omedelbart återta uthyrd vara, dels till skälig ersättning för skada i anledning av förverkandet.