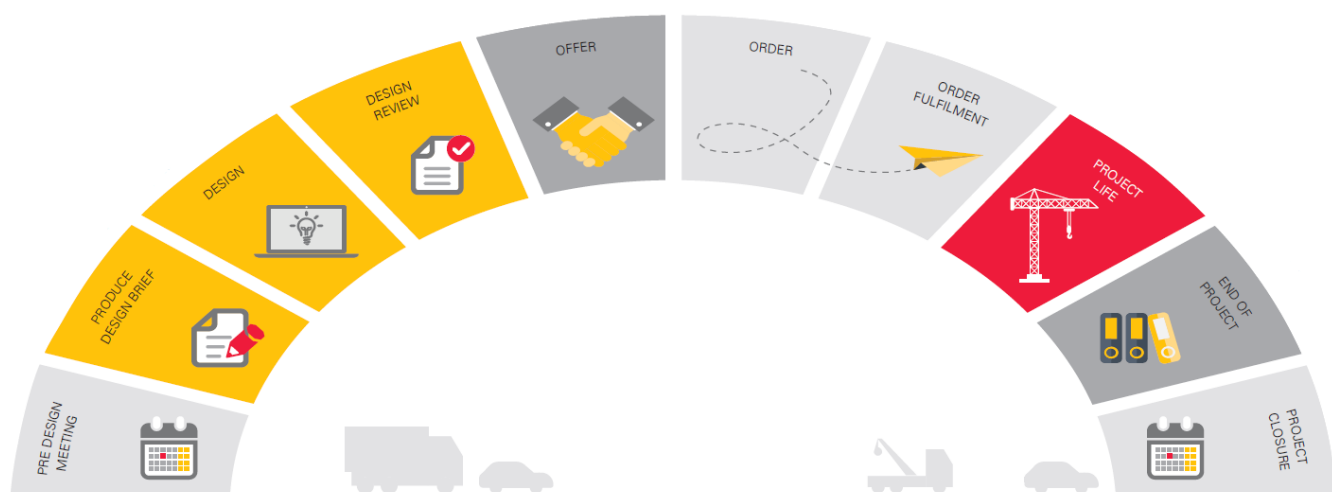




UPPSTARTSBROSCHYR

Samarbete med PERI



Sälj och Teknik

När är det bäst att involvera PERI i projektet

För att komma fram till den bästa och mest kostnadseffektiva lösningen för projektet är det bäst att involvera PERI så tidigt som möjligt. Vi kan hjälpa till redan i planeringsskedet genom att ta fram olika lösningar och stötta i ekonomiskt kalkyl.

Vem kan jag kontakta

Vi på PERI har olika kontaktpersoner för regioner och segment. Du är välkommen att besöka vår hemsida <https://www.peri.se/vara-saljare.html> eller kontakta med PERI kundservice.

Startmöte

Säger du "Ja" till PERI träffas vi före projektet startar för att säkerställa att allt är klart när ni behöver oss. Genom en bra och tidig planering ser vi till att projektet löper smidigt från början till slut.

Struktur

Har ni önskemål om uppdelade offerter och flera fakturor p.g.a. olika kostnadsställen eller andra anledningar, önskar vi få veta detta så tidigt som möjligt.

Administration

Handläggare

Säljavdelningen och våra handläggare jobbar tätt ihop. Varje projekt har en tilldelad handläggare som är insatt i ert projekt. Din handläggares kontaktuppgifter finns på orderbekräftelser, följesedlar, retursedlar och fakturor.

Ändrade kund- eller projektuppgifter

Finns det förändrade uppgifter så är du välkommen att meddela oss dem via kundservice@peri.se.

Fakturering

Vi kan skicka våra kundfakturor som EDI, PDF eller pappersfakturor. Vi fakturerar hyran månadsvis. Försäljningar och övrigt debitering sker löpande. Alla våra fakturor har 30 dagars förfallotid. Förklaring till fakturor kan du hitta i vår kundportal myPERI. Där hitta du också alla skickade fakturor samt andra PERI dokument.

Din tidsplanering för projektet

Då PERI kan leverera till alla delar i projektet har vi olika leveranstider beroende på typ av material och komplexitet. Att veta er tidsplanering för projektet är av stor vikt för oss då vi ska planera materialtillgänglighet och nödvändiga resurser. Generellt gäller minst 5 dagars leveranstid efter lagd order med godkända ritningar och varumängder. I de fall PERI ombeds tillhandahålla form- eller ställningsritningar tillkommer ytterligare minst 10 arbetsdagar.

Teknisk support

Alla projekt där ritningar efterfrågas tilldelas en ansvarig konstruktör. Du kan alltid vända dig till din konstruktör för frågor kring ritningar och tekniska lösningar.

Avslutsmöte

Ett bra avslut är en bra början på nästa projekt. Syftet med ett avslutsmöte är att säkerställa att det inte finns ytterligare frågor och att ni varit nöjda med oss. Annars vill vi ta lärdom av det inför nästa samarbete.



Flyttning av hyresmaterial

Inget material får flyttas utan PERIs godkännande.

Om material ska flyttas mellan två kunder måste övertagandet signeras av både nuvarande och övertagande kund.

Leverans

Hur får du ditt material på plats

Orderbekräftelse skickas på beställt material. Material som plockas har genomgått kvalitetskontroll enligt "PERI rental criteria".

Innan order lastas fotograferas materialet. Fraktsedel/följesedel signeras och skickas med speditör.

Vem kontaktar du för att lägga till något

Behöver du göra tilläggsbeställning av fler artiklar är du välkommen att ta kontakt med PERI kundservice.

Vid mindre ändringar på en beställning

Ca. två dagar innan lastningen påbörjar vi plockningen. Innan dess kan du ta kontakt med oss på kundservice eller din säljare. Vi vill undvika sena ändringar på order för att säkra snabba och kostnadseffektiva leveranser.

Materialtillgänglighet

Om beställningen läggs i god tid och följer våra ledder blir materialtillgängligheten inget problem.

Skulle det trots detta saknas något kommer du få ett email om det samt information om när vi kan leverera.

Leveransen sker då så snart vi har möjlighet.

Om du hittar avvikelser vid mottagningskontroll

Leveransen skall alltid kontrolleras så rätt material har levererats och att inga transportskador har skett.

Skulle du hitta avvikelser vid kontrollen, kontakta snarast kundservice, så hjälper vi dig att lösa detta på bästa sätt.



Transport

Att boka transport

Det finns möjlighet att hämta materialet på vårt lager, använda egen transportör eller låta oss leverera till arbetsplatsen.

Om du låter oss leverera till arbetsplatsen optimeras materialflödet och transport sker med chaufförer som är vana vid vårt material och vår bransch.

Information vid leverans eller retur

Vem är chaufförens kontaktperson på arbetsplatsen? Finns det en beskrivning till rätt plats för lossning? Någoting annat att meddela inför leveransen?

Ge oss gärna info vid beställningen.

Bli informerad om din sändningsstatus

När sändningen plockas skickar vi dig ett SMS enligt kontaktuppgifter vi har fått. Kunden aviseras alltid av chaufför innan lastbilen lämnar PERI.

Vad grundas fraktkostnad på

Priset beror på transportörens prislista.

Beräkning kan skilja sig mellan olika transportörer, men beror på transporterade flakmeter och distans (enkel tur) eller timme.

Tilllägg kan tillkomma vid speciella krav på bil, så som kranbil, men även vid bred last, tidslossning, väntetider, trängselavgift m.m.

Hur räknar man flakmeter

Rätt information om materialtyp- och mängd gör det enklare att räkna ut fraktvoly. Om du bokar din retur hos PERI beräknas lastvolymen enligt våra riktlinjer för packning.

För en enkel uppskattning kan man räkna med 2 ton = 1 flm. En längdmeter av flaket = 1 m x 2,4 m bredd.

Vid fraktskada kontakta vår speditör direkt

LBC Ängstorp 0430-29587, Halland, Skåne, Blekinge, Västergötland, Bohuslän, Dalsland, Norrland

Haninge Åkeri 08-50410279, Stockholm, Uppland, Västmanland, Södermanland, Östergötland, Närke

Transportören 031-558330, hela Sverige, används speciellt norrut

Retur

Returer till PERI

Lika viktigt som det är med en smidig och säker leverans till din arbetsplats, lika viktigt är det när materialet returneras.

Varje retur som anländer till våra lager fotodokumenteras. Materialet räknas två gånger för att sedan gå vidare till funktionskontroll där vi sorterar till lager/rengöring/skrot eller reparation.

Allt detta gör vi enligt "PERI rental criteria". Ett bra samarbete vid retur hjälper både er som kund och oss att så fort som möjligt kunna leverera ut materialet till nästa projekt och samtidigt göra ett bra och smidigt hyresavslut.

Det lättaste sättet att reducera hyreskostnaden för dig är att returnera materialet så tidigt som möjligt. Våra säljare och projektledare hjälper gärna till med att identifiera vilket material som kan skickas hem.

Boka din retur

Returer ska bokas senast 4 dagar före upphämtning. Returer med egen transport ska också avisera 4 dagar i förväg.

Boka din retur här <https://portal.peri.se/boka-retur/>

Var uppmärksam:

- Finns det olika kostnadsställen på ditt projekt så ber vi dig att meddela vilket returen kommer ifrån. Så säkrar vi korrekt fakturering för dig.
- Bokar du returtransport hos PERI, ska materialet vara klart för lastning vid avhämtningsdagen.
- Tips: En materiallista med aktuellt material och saldo hittar du i kundportalen under ditt projekt

Packningsinstruktioner

Materialet ska packas enligt våra packinstruktioner för en säker och kostnadseffektiv transport.

PERI packinstruktioner innehåller detaljerad information om hur materialet ska packas, t ex antal artiklar och rätt emballage. Du hittar dem i din kundportal myPERI.

<https://portal.peri.se/boka-retur/>

Riktlinjer för lastning

- Materialet som ska returneras är packat och bandat
- Täck gallerkorgar med lock för att undvika att små delar går förlorade
- Vikten på ett kolli får ej överskrida 2 ton
- Placera strö, minimum 8 cm hög, under kolli som inte har standardemballage
- Ställ materialet lastvänligt för problemfri lastning
- Lastningstid för bil och släp bör ej överskrida 1 timme, en halv timme ingår i standardpris

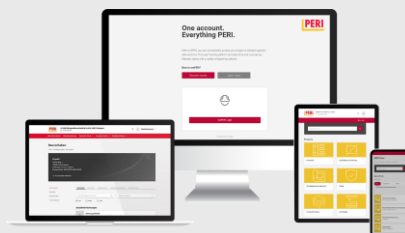


Reklamation

Gick någonting fel?

Vi vill hjälpa dig så snabbt så möjligt – skicka oss vad har hänt, så vi kan lösa det åt dig och för framtiden.

Bifoga bilder, dokument och mer och få en ID-kod för uppföljning från vårt system.



Skicka in din reklamation via myPERI
https://portal.peri.se/reklamation_public/



KONTAKTA OSS

Kundservice PERI Sverige

+46 20 44 66 88, kundservice@peri.se

Order Administration

+46 35 202 02 38, order.halmstad@peri.se

Retur

Halmstad +46 35 17 46 76, returhalmstad@peri.se

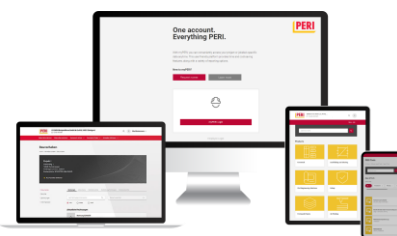
Stockholm +46 8 449 46 78, returstockholm@peri.se

Transportavdelningen

Halmstad +46 72 050 65 28

Stockholm Skogås +46 72 402 26 81

Stockholm Dånörp +46 72 402 49 73



myPERI – din kundportal

Hitta bland annat dina dokument och rapporter på <https://portal.peri.se/>

