

## ALLMÄNNA HYRES - OCH FÖRSÄLJNINGSVILLKOR

Dessa allmänna hyres- och försäljningsvillkor skall äga tillämpning på av PERI utfärdad offert samt på sådant avtalsförhållande som ingås mellan PERI och beställaren med anledning av sådan offert. Om PERI tillhandahåller tekniska konsulttjänster avseende konstruktioner, projektering och liknande, ska istället ABK 09, allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet, äga tillämpning enligt vad som närmare anges under punkten "Avtalshandlingar" nedan.

Bestämmelserna under rubriken *Allmänna bestämmelser* nedan skall äga tillämpning vid såväl uthyrning som försäljning av PERIs varor. Medan bestämmelserna under rubriken *Hyra av varor* nedan endast skall äga tillämpning vid uthyrning av PERIs varor samt bestämmelserna under rubriken *Köp av varor* nedan endast skall äga tillämpning vid försäljning av PERIs varor.

### Allmänna bestämmelser

#### ▪ Definitioner och tolkning

1. I avtalet skall nedanstående begrepp ha följande innebörd, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

"**Beställaren**" avser den till vilken denna offert är ställd, under förutsättning att denna inkommit med beställning till PERI baserad på offerten. Beställaren benämns i avtalet även såsom "hyrestagare" och "köparen".

"**Hyra**" avser pris exklusive mervärdesskatt för samtliga varor som enligt avtalet skall omfattas av leveransen och omfattar, till undvikande av tvivel, såväl hyresbeloppet som grundkostnaden enligt vad som framgår under rubriken *Pris och betalning* nedan.

"**PERI**" avser PERI Sverige AB org. nr 556091-7600 och benämns i detta avtal även såsom "uthyraren" och "säljaren".

"**Varan**" avser hyresobjektet och/eller den vara som omfattas av leveransen.

2. Vid uthyrning av formmaterial ska vad som anges i ABM 07 (med de tillägg, ändringar och förtydliganden som framgår av dessa allmänna hyres- och försäljningsvillkor), i tillämpliga delar och med relevanta ändringar, äga tillämpning även vid uthyrning av PERIs varor, varvid t.ex. begreppet "köpesumma" skall ersättas med "hyra"; "säljare" skall ersättas med "uthyrare" och "köpare" skall ersättas med "hyrestagare".

#### ▪ Avtalshandlingar

1. Vid uthyrning och försäljning av PERIs formar och formmaterial, samt vid försäljning av ställning, skall ABM 07 gälla. Vid uthyrning av ställning skall ABSE 2002 gälla istället för ABM 07. Om PERI tillhandahåller tekniska konsulttjänster såsom projektering och konstruktion, skall ABK 09 gälla istället för ABM 07 och ABSE 2002. De i förevarande mening uppräknade standardvillkoren gäller med de tillägg, ändringar och förtydliganden som framgår av dessa allmänna hyres- och försäljningsvillkor.

2. Om det i avtalshandlingarna förekommer motstridiga uppgifter, gäller de, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, inbördes i följande ordning:

- a) PERIs orderbekräftelse
- b) PERIs offert
- c) dessa allmänna hyres- och försäljningsvillkor
- d) ABM 07, ABSE 2002 eller ABK 09 (se punkt 1 ovan)
- e) prislista: vid var tid gällande LP1 (revideras årligen)
- f) beskrivningar
- g) ritningar
- h) övriga handlingar utan inbördes ordning

#### ▪ Anbud

Offert från PERI gäller trettio (30) dagar från dagen för offertens utfärdande. PERI förbehåller sig rätten att reservera sig mot mellanliggande försäljningar/uthyrningar.

#### ▪ Orderbekräftelse

Beställaren skall skriftligen framställa eventuella invändningar mot orderbekräftelser inom fem (5) arbetsdagar. I annat fall är villkor i orderbekräftelse bindande för beställaren.

Vid bristande tillgång hos PERI på den i orderbekräftelsen angivna varan, äger PERI rätt att leverera annan vara med likvärdig eller motsvarande funktion.

#### ▪ Leveransvillkor

1. Leveransklausuler för byggbranschen 2008 gäller. Leveranser enligt HLS (Hämtat Lastat Säljaren) gäller, plats för avlämnande är PERIs depåer.

2. PERI betalar alla kostnader för varan fram till och med den tidpunkt då lastning skett. Beställaren skall betala alla kostnader från och med den tidpunkt som avses i föregående stycke, inklusive transportkostnad, till och med, avseende uthyrning av varor, den tidpunkt då varan återlämnats i enlighet med avtalet, inklusive returtransport.

3. Mottagningskontroll skall ske enligt ABM 07 p 18 med tillägget att följesedel skall undertecknas skriftligen vid överlämnandet.

4. Leverans kan vara beställaren tillhanda tidigast 3 arbetsdagar efter erhållande av order, förutsatt att beställaren senast vid ordererhållet har godkänt formförslag eller varumängd.

5. Om anmärkning ej gjorts inom åtta (8) dagar efter leveransens mottagande betraktas varan levererad enligt avtal.

6. Har inte annat avtalats, skall delleveranser av vara tillåtas.

#### ▪ Ansvar

1. PERIs ansvar att utge ersättning under avtalet, innefattande men inte begränsat till skadestånd pga. fel, skada eller försening, skall vara begränsat till femton (15) procent av köpesumman/hyran/uppdragsersättningen.

2. Parts ansvar att utge ersättning under avtalet skall inte avse indirekta skador eller förluster.

**▪ Uppsägningsgrunder m.m.**

1. Om beställaren inte erlägger betalning inom avtalad tid, inställer sina betalningar, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar utan konkurs eller på annat sätt åsidosätter sina förpliktelser enligt hyresavtalet, är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan säga upp avtalet och återta uthyrd vara.
2. Vid bristande kreditvärdighet hos beställaren kan PERI komma att begära kontant betalning deposition eller, avseende hyra, förskottshyra enligt av PERI därvid angivna villkor.

**Hyra av varor****▪ Hyrestid**

Hyrestiden räknas från och med den dag då hyresobjektet (nedan varan) lämnar uthyrarens depå eller, vid beställarens försening, hålls tillgängligt för avhämtning därvid, till och med den dag då det återlämnas på depån eller annan i fråga om transportkostnad likställd plats efter uthyrarens val, om parterna inte överenskommer om annat.

**▪ Försäkring och Hyrestagarens ansvar**

1. Hyrestagaren är skyldig att under hyrestiden hålla varan betryggande försäkrad vilket innefattar att erforderlig allriskförsäkring skall tecknas för varan. Hyrestagaren skall på uthyrarens begäran tillställa uthyraren bevis om att avtalad försäkring tecknats och bibehålls under hyrestiden. Om hyrestagaren underlåter vad som anges i föregående mening, äger uthyraren rätt att på hyrestagarens bekostnad själv teckna relevant försäkring.
2. Hyrestagaren ansvarar för att varan vårdas väl och hålls i funktionsdugligt skick under hyrestiden. Ersättning för skadad eller förlorad vara sker enligt gällande prislista LP1.
3. Hyrestagaren ansvarar för samtliga kostnader och skador som under hyrestiden drabbar uthyraren själv eller tredje man i anledning av uthyrningen, inklusive, utan begränsning, skada på varan och skada orsakad av varan. Hyrestagaren ska teckna och vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring om lägst 200 prisbasbelopp, men en självrisk om högst tre prisbasbelopp, under hela hyrestiden.

**▪ Bruk av vara**

1. Varan får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilka den är avsedd samt i enighet med uthyrarens föreskrifter och anvisningar.
2. Hyrestagaren äger ej överlåta hyresrätten till annan eller eljest upplåta varan till annans begagnande, ej heller pantsätta eller försälja varan.
3. Varan får ej användas på annan plats än vad som angivits i hyresavtalet.
4. Om varan flyttas till annat hyresobjekt eller förvaras på annan plats än vad som angivits i hyresavtalet, skall hyrestagaren först inhämta uthyrarens godkännande härtill.

**▪ Återlämning/Retur**

1. Hyrestagaren skall senast fyra (4) arbetsdagar före återsändandet av varan underrätta uthyraren härom.
2. Retur av vara skall bekostas av hyrestagaren och ske till samma depå som den avlämnats från, om parterna inte överenskommer om annat.
3. Vara skall vid återlämnandet vara väl rengjord och paketerad enligt instruktionsbladet "Retur av hyresmaterial" (tillgänglig på [www.peri.se/dokument](http://www.peri.se/dokument)).
4. För orensad, felvänd, ej rengjord eller osorterad vara debiteras hyrestagaren PERIs fulla kostnad för återställande .
5. Returföljesedlar skall medfölja varje returtransport (tillgängliga på [www.peri.se/dokument](http://www.peri.se/dokument)).
6. När varan är återlämnad med returföljesedel (enligt 5 ovan) skall uthyraren inom femton (15) arbetsdagar påtala brister i varan vid äventyr att rätten härtill förfaller. Som brist räknas att vara saknas eller är skadad.
7. Saknad och skadad vara debiteras enligt gällande prislista LP1.

**▪ Pris och betalning**

1. Hyra debiteras i procent (%) av listpris, LP1, av levererad vara om inget annat överenskommit. LP1 revideras årligen, vilket innebär att hyran kan komma att justeras under hyrestiden. På hyresbeloppet tillkommer mervärdesskatt. Debitering sker per kalenderdag, även under semesterperiod.
2. Grundkostnad debiteras vid leverans och delleverans. På grundkostnaden tillkommer mervärdesskatt.
3. Fakturering sker månadsvis i efterskott, om parterna ej överenskommer om annat. Faktura skall betalas inom trettio (30) dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

**▪ Säkerhet**

Uthyraren äger rätt att vid avtalets ingående begära att hyrestagaren ställer säkerhet motsvarande hyresbeloppet enligt punkt 1 under rubriken *Pris och betalning* ovan eller annan betryggande säkerhet. Uthyraren ska omedelbart återlämna sådan säkerhet som erhållits enligt föregående mening så snart hyrestagaren fullgjort samtliga sina åtaganden enligt avtalet.

**▪ Försening**

Uthyrning gäller med reservation för omständigheter, varöver uthyraren inte råder, och som hindrar, försvårar eller försenar avtalets fullgörande. Hyrestagaren är inte berättigad till ersättning för därav utebliven eller försenad uthyrning.

**▪ Förverkande**

Om hyrestagaren ej fullgör sina skyldigheter enligt avtalet, är avtalet förverkat och uthyraren berättigad dels att, utan iakttagande av uppsägningsstid, omedelbart återta uthyrd vara, dels till skäligen ersättning för skada i anledning av förverkandet.

**▪ Preskription**

Punkt 29 i ABM07 skall ej äga tillämpning vid uthyrning av vara.

**Köp av varor****▪ Pris och betalning**

1. Vid köp av varor gäller för offertdagen aktuellt list-/dagspris. Till priset tillkommer mervärdesskatt.
2. Faktura skall betalas inom trettio (30) dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.
3. Äganderätten till försälda varor förblir hos säljaren till dess full betalning erlagts.
4. Vid bristande betalning äger säljaren, på de villkor som anges i lagen om avbetalningsköp mellan näringsidkare, rätt att återta varorna.